

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 17.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
«Православный детский сад имени
преподобного Сергия Радонежского города Бор»
от 17.11.2025 № 65-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной
организации «Нижегородская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»
«Православный детский сад имени преподобного Сергия
Радонежского города Бор»**

г.Бор
2025

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» (далее–Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Учреждения.

Политика разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с изменениями от 28 апреля 2020 г.), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 24 апреля 2020 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 08 июня 2020 г.), Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисление средств, вырученных от его реализации» (с изменениями от 12 октября 2015 г.), Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» (с изменениями от 4 декабря 2019 г.), Уставом Учреждения, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Политики

Цель Политики – формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачи политики:

- а) создание системы мер противодействия коррупции в Учреждении;
- б) устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее появлению в Учреждении;
- в) вовлечение работников Учреждения в реализацию Политики;
- г) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям, понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции—деятельность Учреждения:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами 5 (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации,

заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

Принцип личного примера руководителя. Ключевая роль заведующей Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих коррупционных рисков в деятельности Учреждения.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости. Информирование общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками утверждается распорядительным актом директора.

6. Определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении является заведующая.

Заведующая является ответственным за:

а) разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

б) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

в) организацию проведения оценки коррупционных рисков;

г) приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

е) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

ж) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

з) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

и) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов Учреждения, распорядительным актом заведующей может быть создана Комиссия по противодействию коррупции и (или) назначено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) являться образцом профессионализма, безупречной репутации (см. *Кодекс этики служебного поведения работников*);

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

г) незамедлительно информировать заведующую Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (см. *Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений*);

д) незамедлительно информировать заведующую Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

е) сообщить заведующей Учреждения (лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики) о возможности возникновения либо возникшем у

работника конфликте интересов (см. *Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов*);

ж) письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей (см. *Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства*).

**7. Установление перечня проводимых Учреждением
антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения
(применения)**

В Учреждении устанавливается перечень проводимых
антикоррупционных мероприятий

Направление деятельности	Содержание деятельности
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка Положения о порядке предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов
	Разработка и принятие Правил, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений с антикоррупционной оговоркой к ранее подписанным трудовым договорам с работниками)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и не формальных санкций

	Ежегодное утверждение перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В соответствии со статьей 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

а) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

в) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

В процессе работы заведующая Учреждения проводит регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- а) обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- б) изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- в) изучение и анализ принимаемых в Учреждении по противодействию коррупции;
- г) анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения и организаций, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

10. Заключительные положения

Политика является нормативным локальным актом Учреждения и обязательна к исполнению всеми работниками.

Настоящая Политика действует до принятия новой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧДОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ
ПРЕПОДОБНОГО СЕРГИЯ РАДОНЕЖСКОГО ГОРОДА БОР", ЗУЕВА ТАТЬЯНА
ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

05.12.25 15:05
(MSK)

Сертификат 022200CB0024B3DFBB46254EDC48B2DD6D