ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

муниципальный округ г. Бор "__" _____ 20__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» (ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий от "31" октября 2024 г. N Л035-01281-52/01478135, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Зуевой Татьяны Васильевны, назначенной на должность распоряжением религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» № 18, действующего на основании Устава, утвержденного решением «Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» от 22.06.2015 г. № 4, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.
1.3.Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» .
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня – 12.00-ти часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. Переводить воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другую дошкольную образовательную организацию, функционирующую в данный период, на основании приказа по образовательной организации.

2.1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения::

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:
-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6 Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществление ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и Других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.1.7. В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в Учреждение, Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, Учреждение имеет право изолировать от детей, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.8. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в Учреждении до прихода Родителя, если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39 градусов, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии другие опасные для жизни симптомы).

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за содержание обучающегося в образовательной организации.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителя с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании ____% .

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются Исполнителем в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения - «На уставные нужды» и оформлением соответствующих документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить доступ Заказчика к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя, посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Учреждения.

2.3.12. Обеспечить взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Борской центральной районной больницей»_____

(наименование медицинской организации)

на основании договора об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении между ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор» и ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» от 05.11.2024 года б/н в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7 лет). Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и вторым затраком — от 1 до 2-х часов.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.16. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) календарных дней.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ ”О персональных данных“ в части сбора, хранения и обработки .персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе Ш пункт 3.1-3.4 настоящего договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении оснований для установления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его у воспитателя в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации.

В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по его болезни или другой причине до 08.00 этого дня, и не менее чем за один день о выходе Воспитанника после его отсутствия в учреждении для постановки на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физических занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве);

- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период-пижамой;

- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;

- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Обеспечить отсутствие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, продуктов питания, напитков, лекрственных средств на момент передачи воспитателю

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в расчете составляет_____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству

календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником Учреждения, часть платы за содержание Воспитанника, расчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником Учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником может быть изменена в течение действия настоящего договора по распоряжению руководителя отдела образования и катехизации Нижегородской Епархии в порядке, предусмотренном нормативными уставными докуменитами Русской Православной Церкви, Нижегородской Епархии (Московский Патриархат).

Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику за платные образовательные услуги, указанные в Порядке оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор»
(ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени преподобного Сергия Радонежского города Бор»)
Адрес местонахождения: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 74

Банковские реквизиты:
ИНН 5246047745
КПП 524601001
р/сч. 40703810042000400619
доп. офис №9042/0510 Волго-Вятского банка ПАО «Сбербанк России» г. Н. Новгорода
БИК 042202603
Кор/сч. 30101810900000000603
_____Т.В.Зуева
(подпись)
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
_____
_____

Паспортные данные: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Адрес места жительства:
Индекс: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Контактные данные:
_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____